



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Школа
искусств и
гуманитарных наук
Ф.А. Ажимов
15 июля 2021г.

**СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

37.03.01 Психология

Программа бакалавриата

Психология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток

2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

сборника программ практик

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

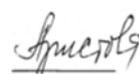
Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) | 3 |
| 2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 24 |
| 3. Производственная практика. Технологическая практика | 45 |
| 4. Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях | 70 |
| 5. Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика | 94 |

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «25» марта 2021 г. (протокол № 6)

Руководитель образовательной программы
к. психол. н., доцент



Аристова И.Л.

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
25 марта 2021г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебно-ознакомительная практика
Для направления подготовки
37.03.01 Психология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Психология

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебно-ознакомительной практики:

- знакомство студентов с направлениями профессиональной специализации в рамках специальности обучения;
- выяснение конкретных задач, решаемых психологами в различных организациях и на предприятиях;
- ознакомление с видами, формами и методами практической психологической работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- изучение основ профессиональной этики психолога;
- знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность практического психолога;
- знакомство с организационными вопросами деятельности психологических служб;
- знакомство с содержанием работы психологических служб образовательной и социальной среды;
- общее изучение различных направлений работы психолога;
- выявление основных функций психолога на различных предприятиях (в организациях);
- изучение особенностей контингента, с которыми работает психолог;
- знакомство с основными проблемами, решение которых входит в рамки профессиональной компетенции психолога;
- изучение специфики конкретных форм и методов работы психолога;
- ознакомление с процессами взаимодействия психолога с представителями других профессий.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- просветительно-профилактический,
- диагностический,
- консультационный,
- научно-исследовательский.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебно-ознакомительная практика (Б2.В.01(У) входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе высшего психологического образования с будущей практической деятельностью. Содержание практики согласуется с учебным планом по данному направлению профессиональной подготовки, актуализирует знания и подкрепляет прикладное значение следующих дисциплин: «Общая психология», «Общий психологический практикум», «Профессиональная этика в системе «человек-человек» и др.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Клиническая психология», «Методы и методики психодиагностики» и др., а также при прохождении учебной и производственных практик.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит во 2 семестре в течение 2 недель (3 з.е.) по завершении теоретического обучения. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип учебной практики – учебно-ознакомительная. Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

- ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;
- КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;
- КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;
- ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;

– ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, учебная практика / или ее часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождения практики в индивидуальном порядке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Просветительно-профилактический	ПК -2 Способен осуществлять просветительскую деятельность по повышению психолого-педагогической культуры человека	ПК-2.1 Участвует в распространении информации об особенностях формирования и повышения психолого-педагогической культуры человека
		ПК-2.2 Информировывает людей о факторах, препятствующих развитию личности детей и взрослых, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи
		ПК -2.3 Осуществляет профилактическую работу по повышению психолого-педагогической культуры человека и укреплению психологического здоровья людей
	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику и укрепление психологического здоровья людей	ПК-3.1 Способствует распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья
	ПК-3.2 Осуществляет планирование и подготовку способов, методик для реализации профилактической работы, направленной на укрепление психологического здоровья людей	

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-3.3 Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Участвует в распространении информации об особенностях формирования и повышения психолого-педагогической культуры человека	<p>Обладает знаниями в области психологи, прежде всего, профилактике устойчивых психических состояний.</p> <p>Готов делиться психологическими знаниями для повышения психолого-педагогической культуры человека.</p> <p>Имеет опыт распространения психологических знаний.</p>
ПК-2.2 Информировать людей о факторах, препятствующих развитию личности детей и взрослых, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи	<p>Знает факторы, препятствующие развитию личности детей и взрослых, меры оказания им различного вида психологической помощи.</p> <p>Умеет информировать людей о факторах, препятствующих развитию личности детей и взрослых, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи</p>
ПК -2.3 Осуществляет профилактическую работу по повышению психолого-педагогической культуры человека и укреплению психологического здоровья людей	<p>Понимает цель и задачи учебно-ознакомительной практики, как выстраивать профилактическую работу.</p> <p>Знает требования основных документов и правовые нормы, регулирующие деятельность в принимающей организации.</p> <p>Умеет применять наблюдение как научный метод, осуществлять профилактическую работу по повышению психолого-педагогической культуры человека и укреплению психологического здоровья людей.</p> <p>Описывает тип и особенности протекания наблюдаемых явлений.</p>
ПК-3.1 Способствует распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья	<p>Соблюдает зону своей ответственности в принимающей организации.</p> <p>При выполнении задач при необходимости умеет корректировать способы их достижения.</p> <p>Умеет распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья</p>
ПК-3.2 Осуществляет планирование и подготовку способов, методик для реализации профилактической работы, направленной на укрепление психологического здоровья людей	<p>Знает о способах, методиках для реализации профилактической работы, направленной на укрепление психологического здоровья людей.</p> <p>Умеет вести профилактическую работу, направленную на укрепление психологического здоровья людей.</p>

ПК-3.3 Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей	<p>Знает, как организовать и провести мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей.</p> <p>Готов организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей</p>
---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 108 часов / 3 зачётные единицы (2 часа лекция, 88 час. самостоятельная работа, 18 час. контроль самостоятельной работы).

Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (организационный)	а) инструктаж в вузе – ознакомление с возможными базами практики, правилами заключения договора, правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, целями, задачами практики, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчётных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля (10 часа); б) на рабочем месте – инструктаж, знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций и т.п. (8 час.)	УО-1 Собеседование
2	Основной (знакомство с работой психолога)	Знакомство с кабинетом психолога, с документацией; наблюдение за работой психолога (42 час.)	УО-1 Собеседование
3	Участие в работе	Игры с детьми, помощь в оформлении документации и т.д. (30 час.)	УО-1 Собеседование
3	Итоговый (подготовка отчета по практике)	Подготовка вопросов к зачёту, написание текста отчёта (10 часа)	УО-1 Собеседование
3	Итоговый (защита отчета)	Публичная защита (8 час.)	Контроль самостоятельной работы студента: УО-3 Доклад; ПР-12; зачёт с оценкой

Содержание учебно-ознакомительной практики

Подготовительный этап.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики. Кроме того, студенты получают консультацию по возможным базам прохождения практики и правилам оформлению договора и документации.

Основной этап.

На втором этапе студенты знакомятся с работой психолога. Студенты посещают различные учреждения, занимающиеся психологической и социальной помощью, где знакомятся с содержанием основных видов деятельности педагогов, психологов, особенностями коррекционно-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной, психокоррекционной деятельности, с формами и методами взаимодействия специалистов разных профилей.

Студенты распределяются по подгруппам, знакомятся с коллективом и задачами работы конкретного учреждения.

Студенты под руководством практического психолога в каждом учреждении осуществляют:

- знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования;
- знакомство с документацией психолога данного учреждения;
- знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы психолога и их непосредственным осуществлением в практической работе;
- знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждениях разного профиля.

Формы работы со студентами: выступление руководителей и психологов учреждений, сообщение руководителя психологической практики, предоставление документации для изучения.

Итоговый этап.

На третьем этапе предусматривается подведение итогов учебной практики. Студенты обобщают свой опыт в докладах на заключительной конференции. Руководитель практики анализирует деятельность студентов, отмечает возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе прохождения практики.

Формы работы студентов: работа с психологической литературой, анализы просмотренных видов деятельности психолога, помощь в обработке психологических методик и формировании психологического портрета, оформление Отчёта учебной психологической практики, обобщение психологического опыта в отчётах.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, изучая содержание профессиональной деятельности педагогов и психологов, формы организации психологической работы в различных учреждениях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

По итогам прохождения практики проводится конференция, где обсуждаются следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- организация психологической службы;
- цель и задачи учреждения;
- основные виды деятельности психолога;
- формы работы, через которые реализуются различные виды деятельности;
- специфика в работе психологической службы данного учреждения.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Виды отчетности студента-практиканта:

1. Заполнение Дневника по учебной практике.
2. Составление и защита Отчёта по итогам учебной практики.

По окончании практики студенту выставляется оценка с учётом результатов зачёта по теории, Отчёта студента, заключения руководителя практики от организации, заключения руководителя практики от департамента.

Зачёт и оценка по практике приравнивается к зачётам (оценкам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ДВФУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ДВФУ.

К концу практики студенты должны сдать руководителю практики «Отчёт о прохождении практики», оформленный в соответствии с требованиями, содержащимися в «Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-870 от 14.05.2018.

Содержание отчёта

Введение
Основная часть
Заключение
Приложение

Во Введении указывается:

период прохождения практики с ____ по ____;
место прохождения практики;
цели и задачи учебной практики;
описание структуры Отчёта.

В основную часть входит:

1. Описание базы прохождения практики.

Полное название организации, адрес, телефоны; ведомственная принадлежность; вышестоящая организация (если есть); источники финансирования; цель деятельности; сфера деятельности.

2. Описание основных нормативных документов работы психолога и педагога, где студент проходит практику.

3. Описание основных направлений психолого-педагогической работы.

4. Описание задач и основных этапов деятельности психологов данного учреждения.

5. Описание этики профессиональной деятельности психолога и педагога в данной организации.

6. Описание прав и обязанностей психологов и педагогов в данной организации.

7. Описание требований к рабочему месту психолога в данной организации.

8. Описание критериев оценки деятельности практических психологов в данной организации.

9. Описание методов, используемых практическим психологом данной организации.

10. Перечень выполненной работы за время прохождения учебной практики.

В Заключении студент делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатах.

В Приложение входит:

– библиографический список с описанием дополнительной литературы (книги периодические издания, пособия, инструкции и т.д.), необходимой практическому психологу данной организации для повышения профессиональной компетентности;

– развивающие, просветительские, тренинговые, методические и прочие программы, с которыми ознакомился студент за период прохождения учебной практики.

Критерии оценки выполнения работы

Критерии оценки учебной практики:

1. Активное участие в учебной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики. Наличие интереса к деятельности психолога, заинтересованность в работе.
2. Качество оформления и своевременная сдача отчётной документации.
3. Выступление на итоговой конференции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

2. Дорохина Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Дорохина Р.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html>

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образо-

вание). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>

4. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Станиславская, И.Г. Психология. Основные отрасли / И.Г. Станиславская, И.Г. Малкина-Пых. — М.: Человек, 2015. — 324 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60583>

2. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: Учебное пособие / Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504576>

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

4. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты: учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. — М.: Флинта, : Изд-во Московского психолого-социального университета, 2016. — 124 с. (13 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные ресурсы

1. http://www.ido.rudn.ru/psychology/pedagogical_psychology/web_res.html
Образовательный сайт «Педагогическая психология. Интернет-ресурсы»

2. <http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

3. <http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

Дополнительные ресурсы

1. «Российское психологическое общество». Доступно из URL: <http://rpo.sfedu.ru>

2. «Этический кодекс психолога Российской Федерации». Доступно из URL: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где он проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по

обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодёжной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В университете для самостоятельной работы студент может воспользоваться учебной аудиторией, библиотекой, читальным залом, методическим кабинетом.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Критерии выставления оценки студенту на зачёте с оценкой

Баллы (рейтинго- вой оцен- ки)	Оценка зачёта с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85 баллов	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-76 Баллов	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61 балл	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 6 от 27.01.2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись «____» _____ 20__ г.	Выполнил студент группы Б _____ И.О. Фамилия Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ «____» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения учебной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения учебной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
му

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Виктор Николаевич
Искусств и
гуманитарных
наук Ф.Е. Ажимов
«25» марта 2021г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Психология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью научно-исследовательской работы бакалавра является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Содержание научно-исследовательской работы. Практика предполагает планирование и осуществление научного исследования в рамках подготовки к написанию самостоятельных статей и тезисов, доклада на научной студенческой конференции. Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка проекта статьи и тезисов, а также списка литературы по выбранной теме исследования. Опыт научно-исследовательской работы, необходимый для деятельности бакалавров после завершения учебы в высшем учебном заведении, является одним из важнейших этапов подготовки.

Дисциплина призвана обеспечить поэтапную работу бакалавра в качестве исследователя. Проект статьи и тезисы должны быть оформлены в соответствии с научными требованиями, характеризоваться научной новизной, теоретической и практической значимостью, опираться на современные достижения в области психологии, включать использование современных научных технологий, результаты должны быть изложены на языке современной науки.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них навыков решения профессионально-ориентированных научно-исследовательских задач;
- обеспечение условий для формирования готовности проектировать и реализовывать инновационные психологические проекты;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала, профессионального мастерства;
- создание условий для самостоятельного научного поиска и оформления работы обладающей научной новизной, теоретической и практической значимостью.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Б2.О.01(У)) входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Психология». НИР реализуется на 2 курсе в 4 семестре, общий объем 2 недели. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Особенностью настоящей практики является предварительный лекционный блок, объемом 2 академических часа, который необходим для пояснения студентам теории и практики, методических и методологических основ научной деятельности, её этических ограничений, а также вопросам непосредственной практической исследовательской работы в сфере психологии. Кроме того, в контактную работу преподавателя входит дополнительно 18 часов аудиторной нагрузки, в течение которых преподаватель проводит консультации и принимает отчёты по практике.

Общий объём самостоятельной работы составляет 88 часов, которые должны быть использованы студентами для получения практических навыков в своей, как правило, первой научной работе. Также предполагается, что именно в этот период обучения студент начнёт определяться с тематикой своей будущей выпускной работы. Итоговой аттестацией по данной дисциплине является зачёт с оценкой.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип практики – учебная, научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа – один из важнейших компонентов высшего образования. Специалист по психологии должен иметь определенный опыт научно-исследовательской деятельности, необходимый для его профессиональной работы.

Данная практика проводится в летний период. Лекции и консультации – (2 час.) на территории кампуса ДВФУ (ауд. F.621)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научной исследовательской и практической деятельности
		ОПК-1.2 Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных методологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Осуществление базовых процедур сбора, анализа, интерпретации, обобщения эмпирических данных в области психологии
		ОПК-2.2 Оценка достоверности эмпирических данных
		ОПК-2.3 Представление обоснованных выводов научных исследований в области психологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научной исследовательской и практической деятельности	<p>Понимает стоящие перед ним задачи, знает методы критического анализа информационных источников.</p> <p>Умеет действовать в соответствии с поставленными задачами, получать информацию из вторичных источников.</p> <p>Владеет практическими навыками реализации поставленных задач научного исследования, сбора информации разного уровня для решения поставленных в исследовании задач</p>
ОПК-1.2 Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных методологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p>Знает теорию составления структуры стандартного прикладного исследования в разных областях психологии.</p> <p>Умеет подготавливать и проводить прикладное исследование в разных областях психологии</p> <p>Владеет методами прикладного исследования в разных областях психологии и способностью формировать батареи психодиагностических методик и составлять психологические портреты, заключения и рекомендации в экспертной и консультативной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1 Осуществление базовых процедур сбора, анализа, интерпретации, обобщения эмпирических данных в области психологии	Знает нормы научной этики, в том числе правила научного цитирования и обобщения материалов источников. Имеет базовый опыт сбора, предъявления, обобщения и интерпретации данных для написания научной статьи либо подготовки выступления на научно-практической конференции
ОПК-2.2 Оценка достоверности эмпирических данных	Знает требования к достоверности эмпирических данных. Соблюдает эти требования в своей практической деятельности.
ОПК-2.3 Представление обоснованных выводов научных исследований в области психологии	Знает правила формирования логического умозаключения. Владеет навыками систематизации информации и получения на её основе научно значимых выводов.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен пользоваться базовыми психологическими знаниями в процессе научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 Выбирает методики для решения исследовательских задач в области психологии
		ПК-1.2 Применяет стандартизированные методики для решения исследовательских задач в области психологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Выбирает методики для решения исследовательских задач в области психологии	Знает о необходимости выстраивания структуры исследования, его логичности и непротиворечивости. Умеет соотносить поставленную цель с подбором методов для ее решения и выбором инструментария.
ПК-1.2 Применяет стандартизированные методики для решения исследовательских задач в области психологии	Знает теоретические основы психодиагностики, психодиагностические методы. Как проводить психодиагностику, составлять индивидуальную батарею тестов, составлять психологический портрет личности. Владеет базовыми навыками психодиагностики (проведение, обработка, интерпретация)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Научно-исследовательская работа является обязательной в практической части подготовки бакалавров.

Содержание НИР определяется департаментом, осуществляющим бакалаврскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках государственной научно-исследовательской работы департамента психологии и образования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых в департаменте психологии и образования,

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабаты-

вается научным руководителем студента, утверждается на заседании департамента социальных и психологических наук и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

По результатам выполнения всех требований по НИР бакалавру выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).

Формы дневника, отчета, методические рекомендации для их выполнения, балльная структура оценки представлены в Приложении.

Трудоёмкость практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Видами занятий и работы обучающегося являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	Этапы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	<u>Подготовительный этап</u> (листы ознакомления)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	знает, умеет, владеет	УО-1	дифференцированный зачет
2.	<u>Первый этап</u> Подбор и обоснование методического блока исследования и определение эмпирической базы исследования	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	знает, умеет, владеет	УО-1 ПР-12 (дневник практики)	дифференцированный зачет
3.	<u>Второй этап</u> Проведение эмпирического исследования (дневник практики)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	знает, умеет, владеет	УО-1 ПР-12 (дневник практики)	дифференцированный зачет
4.	<u>Третий этап</u> Формирования электронной базы данных и обработка результатов (дневник практики)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	знает, умеет, владеет	УО-1 ПР-12 (дневник практики)	дифференцированный зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа структурирована по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

Содержание НИР предполагает обретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления. Её прохождение помогает в написании выпускной квалификационной работы, в проведении научных исследований, готовит студентов к изучению последующих общепрофессиональных и специальных дисциплин, к прохождению производственной практики. Поскольку программой НИР предусмотрено выполнение студентами работ различного характера, впоследствии они смогут работать в различных организациях и учреждениях социальной сферы, в органах исполнительной и законодательной власти.

Планирование НИР студента отражается в индивидуальном плане НИР студента, представленного в приложении 2.

Результатом научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по направлению «Психология», на 2 курсе является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы также является: выбор темы, которая может стать темой выпускной квалификационной работы; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Результатом научно-исследовательской работы является также подробный список литературы по выбранной теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях, монографиях по теме и авторефератах диссертаций. А также, либо конспект основных положений по теме, принадлежащих ведущим специалистам в области проводимого исследования, либо конспект 2 статей по теме, 1 автореферата. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты

изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными справочными материалами.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход НИР и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-15 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

В отчет входит описание проделанной работы, а если была подготовлена статья или анализ сложной ситуации по выбранной теме, они обязательно входят в приложение. Материал должен быть изложен четко, последовательно, при необходимости разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на практику (Приложение 2),
- дневник прохождения практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:

- введение (цель и задачи производственной практики);
- основная часть отчета – описание проделанной работы, результатом которой могут быть: схема научного исследования; сформированный под цель методологический аппарат; проведенное теоретическое и-или эмпирическое исследование; обработанные результаты; развернутый список первоисточников по теме; конспекты монографий, авторефератов, научных статей по теме; проект статьи; тезисы. Выполненные тезисы или статья помещаются в приложение.

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

- отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

- список литературы;

- приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Критерии оценки учебной практики по НИР

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор научного материала, критически оценивает результаты, полученные в ходе исследования по отношению к отечественным и зарубежным аналогам, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде статей.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако не может представить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; не представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	неудовлетворительно

Виды отчётности студента-практиканта:

1. Заполнение Дневника по НИР.
2. Составление и защита отчёта по итогам НИР (см. Приложение 2).

Критерии оценки собеседования

– «Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– «Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– «Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процес-

сов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– «Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

– «Отлично» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки. По результатам практики подготовлена научная статья или доклад на студенческую научную конференцию.

– «Хорошо» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки. По результатам практики подготовлена научная статья или доклад на студенческую научную конференцию, но они требуют доработок.

– «Удовлетворительно» – выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков. По результатам практики частично подготовлена научная статья.

– «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков. По результатам практики не подготовлены научная статья или доклад на студенческую научную конференцию.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Гарусев А. В. Основные методы сбора данных в психологии / А.В. Гарусев, Е.М. Дубовская. М.: Аспект Пресс (электронный ресурс ЭБС IPRbooks) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8872&theme=FEFU>

3. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

4. Дорохина Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Дорохина Р.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гонина, О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51877>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/51877#book_name

2. Добренъков В. И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>

3. Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2015. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

4. Руденко А.М. Экспериментальная психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 285 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70188>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/70188#book_name

5. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-портал psychology.ru: Психология на русском — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/Library>.

2. Интернет-портал «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) — Режим доступа: <http://bookap.info>.
3. Мир психологии— Режим доступа: <http://psychology.net.ru/articles>.
4. Библиотека Мошкова, Режим доступа: <http://lib.ru/PSIHO>.
5. Психологический форум MyWord.ru — Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609</p>	<p>Например, F609 Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабови-</p>

	<p> дящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. «rhfy Samsung S23C200B Vfhrth-lbrnjajy Touch Memo wbahjdjq </p>
--	---

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Реализация НИР обеспечена следующими пакетами программного обеспечения:

– Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

– ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019

– BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 6 от 27.01.2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики
Научно-исследовательская работа

	Выполнил студент группы Б _____ И.О. Фамилия
Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения учебной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения учебной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя практики
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель практики _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток
201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходивше-
му

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выпол-
нил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы
можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
«25» марта 2021г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Технологическая практика
Направление подготовки
37.03.01 Психология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Психология

Владивосток
2021

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (технологической): присвоение и закрепление результатов теоретического обучения в процессе реальной профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и получение первичного опыта профессиональной деятельности, личностных качеств специалистов психологического направления, соответствующих квалификации бакалавр психологии, повышение мотивационной готовности студентов к участию в научно-исследовательской, педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией психологии.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля деятельности;
- применение мирных практик межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная(технологическая) практика относится к обязательной части блока 2 (Б2.В.02(П) (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Технологическая практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана: «Общая психология», «Методы и методики психодиагностики», «Социальная психология», «Методы и методики психодиагностики», «Основы групповых форм психологической работы», «Экспериментальная психология», «Основы психологического консультирования», «Психология безопасности» и др., что позволяет на основе полученных знаний о различных современных теоретических подходах к анализу конфликта формировать у обучающихся

умения и навыки применения технологий просветительско-профилактической, диагностической, консультационной и научно-исследовательской деятельности.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: производственная практика в профильных организациях. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Производственная практика проходит в 6 семестре в течение 2 недель после окончания летней семестровой аттестации. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час. (18 часов контроль самостоятельной работы, 90 – самостоятельная).

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;

КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;

КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;

ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;

ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, производственная практика / или её часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождения практики в индивидуальном поряд-

ке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (практики в профильных организациях) является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих компетенций (элементов компетенций).

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Просветительски-профилактический	ПК-2 Способен осуществлять просветительскую деятельность по повышению психолого-педагогической культуры человека	ПК-2.3 Осуществляет профилактическую работу по повышению психолого-педагогической культуры человека и укреплению психологического здоровья людей
	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику и укрепление психологического здоровья людей	ПК-3.1 Способствует распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья
		ПК-3.2 Осуществляет планирование и подготовку способов, методик для реализации профилактической работы, направленной на укрепление психологического здоровья людей
	ПК-3.3 Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Осуществляет профилактическую работу по повышению психолого-педагогической культуры человека и укреплению психологического здоровья людей	<p>Знает теоретические обоснования специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p>Умеет определять при помощи объективных процедур (психодиагностика, наблюдение) специфику психического функционирования человека;</p> <p>Владеет методами групповых форм психологической работы с людьми с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
ПК-3.1 Способствует распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья	<p>Реализует возможность по использованию организационной среды для своего профессионального роста, повышения профессиональной компетентности в том числе с применением супервизии.</p> <p>Делится информацией о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья.</p>
ПК-3.2 Осуществляет планирование и подготовку способов, методик для реализации профилактической работы, направленной на укрепление психологического здоровья людей	<p>Знает теорию оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p> <p>Умеет осуществлять базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p> <p>Владеет техниками реализации базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p>
ПК-3.3 Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей	<p>Знает, как спланировать и провести мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей.</p> <p>Умеет планировать и проводить мероприятия, направленные на профилактику и укрепление психологического здоровья людей.</p> <p>Владеет навыками планирования и проведения мероприятий, направленных на профилактику и укрепление психологического здоровья людей.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой производственной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	7	1 неделя, 1 день Задание 1
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами.	14	1 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях.	14	Задание 2 1 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая). Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.	54	Задание 3 Задание 4 2 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	17	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование – конец 2 недели
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики в профильных организациях, осваиваемые студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение организационных конфликтов и их предупреждение.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организации

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов в организации.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности психологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу с руководителем или специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Наблюдение за процессом практической работы руководителей и специалистов

Цель – определение видов деятельности руководителей и специалистов, выполняющих текущие задачи.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью руководителя, специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в рейдах, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией) / программы мероприятий.

Методические указания: обучающийся анализирует рабочую деятельность специалиста, приобретает навык психологического сопровождения деятельности организаций, участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя, осуществляет консультирование под супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 4. Разработка и проведение процедуры психодиагностики (для конкретного респондента)

Цель – формирование умений и навыков осуществления психодиагностической процедуры.

Задачи: определить, что предстоит диагностировать; подобрать инструменты; осуществить процедуру диагностики; обработать полученные данные; дать респонденту обратную связь.

Методические указания: обучающийся осуществляет все этапы реализации психодиагностики на нескольких респондентах в организации, т.е. важно найти подход, мотивировать респондентов, осуществить процедуру, дать обратную связь участникам.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля производственной практики в профильных организациях: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1 неделя	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
2	1-2 неделя	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
3	1-2 неделя	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения производственной практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении производственной практики

Критерии оценки устных ответов

«Отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с применением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

«Отлично» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

«Хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов,

допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Дорохина Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Дорохина Р.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104697.html> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773> (дата обращения: 06.05.2021).

4. Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

5. Розин В. М. Методологические проблемы психологии : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

06637-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473465> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 542 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51877>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/51877#book_name

3. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

4. Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана. https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

5. Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Н.И. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450407>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный. Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта. Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме. Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги. Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-18 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении производ-

ственной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение),
- текст отчета:
- введение (цель и задачи производственной практики, место прохождения практики; описание структуры отчета).

– В основную часть входят:

Общие сведения об учреждении: полное название организации, адрес, телефоны; ведомственная принадлежность; вышестоящая организация (если есть); источники финансирования; цель деятельности; сфера деятельности.

Описание основных нормативных документов психологической службы, где студент проходит практику.

Описание основных направлений работы психологической службы.

Описание задач и основных этапов деятельности психологов данного учреждения.

Описание этики профессиональной деятельности психолога в данной психологической службе.

Описание прав и обязанностей психологов в данной организации.

Описание требований к рабочему месту практического психолога в данной психологической службе.

Описание критериев оценки деятельности практических психологов в данной организации

Описание методов, используемых практическим психологом в данной организации.

Перечень выполненной работы за время прохождения производственной практики

– В заключении студент делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатов, которые могут включать: описание «климата» в данной психологической службе (или отделе); описание внешнего вида рабочего места психолога; описание чувств, которые вызывают клиенты службы (и руководство); оценка своих способностей по оказанию помощи клиентам; описание видов работы, которые удавалось вы-

полнить самостоятельно; собственная оценка прохождения и результатов практики.

– Заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики; также могут быть личные впечатления о прохождении практики и полученных результатов: описание «климата» в службе (или отделе), внешнего вида рабочего места психолога; описание чувств, которые вызывают клиенты службы (и руководство); описание видов работы, которые удавалось выполнить самостоятельно).

– Отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

– Список литературы;

– Приложения.

В отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где осуществляется практика.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

– рабочее место;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;

– возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;

– возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 6 от 27.01.2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики
Технологическая практика

	Выполнил студент группы Б _____ И.О. Фамилия
Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходивше-
му

(Ф.И.О. студента)

производственную практику в

(наименование организации)

практику на

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выпол-
нил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы
можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
_____ марта 2021г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки 37.03.01 Психология
профиль «Психология»

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование у студента представлений о практической деятельности психолога;
- формирование представления о месте психологической службы в общей структуре организации, на базе которой проходит практика;
- знакомство с деятельностью психологической службы, основными видами деятельности различных психологов на конкретном предприятии;
- знакомство с современными технологиями практического использования психологии;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических психологических исследований;
- формирование базовых практических умений психолога;
- принятие участия в психологическом производственном процессе или исследованиях.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- изучение основ профессиональной этики психолога;
- знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность практического психолога;
- изучение организационных вопросов деятельности психологических служб;
- знакомство с содержанием работы психологических служб образовательной и социальной среды;
- общее изучение различных направлений работы психолога;
- выявление основных функций психолога на различных предприятиях (в организациях);
- изучение особенностей контингента лиц, с которыми работает психолог;

- знакомство с основными проблемами, решение которых входит в рамки профессиональной компетенции психолога;
- изучение специфики конкретных форм и методов работы психолога;
- ознакомление с процессами взаимодействия психолога с представителями других профессий;
- проведение психодиагностического обследования;
- составление и оформление заключения по психодиагностике;
- ведение профессиональной документации;
- подготовка и проведение исследования по запросу руководителя практики в соответствии с рабочими задачами;
- обработка и интерпретация полученных данных по исследованию;
- подготовка и проведение различных форм практической психологической работы;
- оценка эффективности работы психолога.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть учебного плана (Б2.О.03(П)), Блока 2 по направлению обучения 37.03.01 Психология.

Во время производственной практики студенты должны получить представление о специфике организаций, в которых реализуется профессиональная деятельность психолога, и о принципах, на которых строится данная профессиональная деятельность.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика проходит во 7 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачётных единиц (180 академических час.)

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – индивидуальная, рассредоточенная. Тип производственной практики – производственная. Практика заканчивается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом. Результаты эмпирического исследования, осуществленного в период практики являются основой практической главы ВКР.

Основные базы практики:

ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;
 КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;
 КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр»,
 №455/14 от 01-03-2017;

ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;

ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, производственная практика / или её часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Определение задач психодиагностической деятельности
		ОПК-3.2 Выбор адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки
		ОПК-3.3 Организация сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1 Определение форм психологического вмешательства и помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
		ОПК-4.2 Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и взрослых, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоле-

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ние проблем в общении и поведении
		ОПК-4.3 Создание индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
		ОПК-5.1 Организация и осуществление психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации
		ОПК-5.2 Разработка и реализация программы мероприятий коррекционно-развивающей работы
Супервизия	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-5.3 Осуществление консультативной психологической помощи и соответствующих мероприятий реабилитационного характера
		ОПК-7.1 Подбор необходимых методов супервизии, планирование и разработка программы деятельности супервизора
		ОПК-7.2 Осуществление реализации программы деятельности супервизора, анализ полученных данных, составление соответствующих рекомендаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.1 Определение задач психодиагностической деятельности	<p>Знает основные приемы и способы поиска информации при подготовке к психодиагностике.</p> <p>Умеет произвести библиографический поиск в соответствии с задачей психодиагностики.</p> <p>Владеет навыками выстраивания структуры психодиагностического исследования.</p>
ОПК-3.2 Выбор адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки	<p>Знает теоретические основы психодиагностики, психодиагностические методы и методики; требования к валидности и надежности методик.</p> <p>Умеет проводить психодиагностику, составлять индивидуальную батарею тестов, составлять психологический портрет личности.</p> <p>Владеет методами психодиагностики (проведение, обработка, интерпретация), качественной и количественной (математико-статистической) обработки данных.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.3 Организация сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<p>Знает основные приемы и способы поиска информации при подготовке к психодиагностике.</p> <p>Умеет произвести библиографический поиск в соответствии с задачей</p> <p>Владеет навыками работы с источниками, написания результирующей части психодиагностической процедуры.</p>
ОПК-4.1 Определение форм психологического вмешательства и помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>Знает теорию оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Умеет осуществлять базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Владеет техниками реализации базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>
ОПК-4.2 Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и взрослых, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении	<p>Знает теоретические обоснования специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Умеет определять при помощи объективных процедур (психодиагностика, наблюдение) специфику психического функционирования человека.</p> <p>Владеет методами групповых форм психологической работы с людьми с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
ОПК-4.3 Создание индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>Обладает знаниями для разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Имеет базовый опыт разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Владеет базовыми навыками разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ОПК-5.1 Организация и осуществление психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации</p>	<p>Обладает теоретической подготовкой по организации и осуществлению психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p> <p>Имеет первичный опыт организации и осуществления психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p> <p>Владеет базовыми навыками организации и осуществлению психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p>
<p>ОПК-5.2 Разработка и реализация программы мероприятий коррекционно-развивающей работы</p>	<p>Знает теоретические основы стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>Владеет техниками проведения стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p>
<p>ОПК-5.3 Осуществление консультативной психологической помощи и соответствующих мероприятий реабилитационного характера</p>	<p>Знает теоретические основы проектирования, реализации и оценки психической деятельности для разработки мероприятий реабилитационной направленности.</p> <p>Умеет проектировать, реализовывать и оценивать прикладную психологическую деятельность реабилитационной направленности.</p> <p>Владеет техниками и методами проектирования, реализации и оценки прикладной психологической деятельности реабилитационной направленности.</p>
<p>ОПК-7.1 Подбор необходимых методов супервизии, планирование и разработка программы деятельности супервизора</p>	<p>Обладает знаниями по супервизии – ее роли для консультанта и подготовки для самостоятельного осуществления супервизии.</p> <p>Имеет базовый опыт подбора методов для осуществления супервизии, планирования программы деятельности супервизора.</p> <p>Владеет навыками подбора методов для осуществления супервизии, планирования программы деятельности супервизора.</p>
<p>ОПК-7.2 Осуществление реализации программы деятельности супервизора, анализ полученных данных, составление соответствующих рекомендаций</p>	<p>Наделен теоретическими знаниями по осуществлению супервизии, анализу полученных данных, составлению соответствующих рекомендаций.</p> <p>Имеет базовый опыт осуществления супервизии, анализа полученных данных, составления соответствующих рекомендаций</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Диагностический	ПК-4 Способен осуществлять психологическую диагностику с целью изучения интересов, склонностей, способностей, направленности, мотивации личностных, характерологических и прочих особенностей; анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи	ПК-4.1 Осуществляет диагностическую деятельность с учетом запросов клиентов
		ПК-4.2 Подбирает диагностический инструментарий в соответствии с поставленными задачами
		ПК-4.3 Составляет психологическое заключение по результатам диагностического обследования
Консультационный	ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь посредством психологического консультирования, психологических тренингов в различных областях жизнедеятельности человека	ПК-5.1 Составляет план консультативной работы в соответствии с запросом
		ПК-5.2 Осуществляет консультирование детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
		ПК-5.3 Организует и проводит тренинги в различных областях жизнедеятельности человека

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Осуществляет диагностическую деятельность с учетом запросов клиентов	Знает принципы профессиональной культуры и этики практического психолога, границы своей профессиональной компетентности и зоны вмешательства. Наделен первичным опытом осуществления диагностической деятельности по запросу клиента.
ПК-4.2 Подбирает диагностический инструментарий в соответствии с поставленными задачами	Наделен знаниями по теоретическим основам психодиагностики; проведения процедуры, прогнозирования изменений и динамики и уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций. Имеет опыт подбора психодиагностического инструментария согласно поставленной задаче и осуществления психодиагностики (проведение, обработка, интерпретация) и психологического описания личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях.
ПК-4.3 Составляет психологическое заключение по результатам диагностического обследования	Наделен знаниями по составлению заключения по результатам психодиагностического обследования. Имеет базовый опыт составления психологического заключения по результатам диагностического обследования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Составляет план консультативной работы в соответствии с запросом	<p>Знает, как выстраивать консультативную работу в соответствии с клиентским запросом, роль импровизации при этом.</p> <p>Обладает базовым личным опытом составления первичного плана консультативной работы, его реализации с клиентом и коррекции своих действий.</p>
ПК-5.2 Осуществляет консультирование детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	<p>Наделен знаниями по проведению консультации детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>Имеет первичный опыт проведения консультации детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p>
ПК-5.3 Организует и проводит тренинги в различных областях жизнедеятельности человека	<p>Наделен знаниями по теории и практике тренинговой работы, разных её форм, областях реализации.</p> <p>Имеет личный опыт разработки тренинговой программы, ее реализации.</p> <p>Владеет навыками тренинговой работы.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Формулировка задач на практику, места и времени практики	8	Собеседование
2	Основной	Выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов	148	Текст, содержащий результаты исследования
3	Заключительный:	Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике.	24	Отчет
		Итого	180	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика в профильных организациях направлена на осуществление практической части исследования, выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы. Ее содержанием может быть планирование и осуществление эмпирического исследования, эксперимента, разработка рекомендаций, а также тренинговой или иной программы, проекта, если это соответствует цели и задачам исследования.

Содержание производственной практики студента указывается в индивидуальном плане. План производственной практики разрабатывается научным руководителем студента, что фиксируется в отчете.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

В течение производственной практики предполагается работа студентов-бакалавров по следующим направлениям:

- вхождение в организационную / социальную среду, установление профессиональных контактов, знакомство со сферой учебной, профессиональной или социальной деятельности респондентов в контексте реально существующих проблем и задач;

- общее планирование практической работы, составление графика работ и его согласование, организация деятельности, включая мероприятия по диагностике и просветительской работе, реализация плана мероприятий;

- оценка успешности достижения целей, решения проблем, составление заключения, рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности, подведение итогов практической работы.

При прохождении производственной практики студенты должны выполнить самостоятельно несколько видов работ, являющихся основой практической работы любого психолога:

1. Организационная работа предполагает:

- решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;

- знакомство с организацией, её инфраструктурой /социальной средой, в которой будет осуществляться исследование, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;

- планирование собственной профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;

- составление отчета, рекомендаций.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы

стратегического и тактического планирования, анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия, планирования и оптимизации рабочего времени, сбора и анализа информации, комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

2. Психодиагностическая работа психолога включает:

- диагностику личностных черт, ценностей и мотивации, направленности, состояний и других личностных и поведенческих характеристик,
- оценку внешней среды, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности,
- оценку факторов, влияющих на поведение личности и состояние, её конфликтность, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы: свободного и стандартизированного наблюдения, интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.

3. Просветительская работа может включать:

- ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;
- проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными психологическими явлениями, механизмами (лекции, дискуссии, консультация и др.);
- проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.);
- составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

4. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта включают:

- профессиональную рефлексия и самоанализ собственной практической деятельности;
- оценку практической работы практиканта со стороны руководителя практики.

По окончании технологической практики обучающийся должен продемонстрировать сформированные профессиональные навыки и умения, компетенции, предусмотренные ВГОС ВО и учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение технологической практики осуществляется в процессе изучения студентами обязательных дисциплин профессионального модуля. Освоение теоретических знаний по этим курсам сопровождается практической подготовкой студентов к прохождению технологической практики. На семинарских и практических занятиях формируются конкретные умения и навыки, необходимые для самостоятельной работы. Студенты учатся составлять рабочий план исследования, выбирать оптимальную организационную форму его проведения в зависимости от аудитории.

Для самостоятельной работы рекомендуется активно использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу MicrosoftOfficePowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования.

В период производственной практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей базовых дисциплин.

Цели производственной практики – осуществление самостоятельного исследования, проведение эксперимента, реализация программы, разработка оригинального проекта. В связи с этим для студента важно соблюдать все необходимые этапы данных видов работ, строго следовать разработанной ранее логике своего исследования, соблюдать сроки.

Производственная практика студентов по направлению подготовки бакалавров «Психология» является обязательной частью профессиональной подготовки и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе высшего психологического образования с будущей практической деятельностью. Содержание практики согласуется с учебным планом по данному направлению профессиональной подготовки, актуализирует знания и подкрепляет прикладное значение изученных профессиональных дисциплин. Т.е. это важный этап самостоятельной работы, направленный на формирование качеств психолога исследователя, навыков практической работы с методиками, непосредственного взаимодействия с респондентами.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами практики в профильных организациях являются:

1) планирование эмпирического исследования:

– методы и методики, этапы, сроки, выборка, наличие/отсутствие контрольной группы

2) непосредственное осуществление исследования (работа с литературой, осуществление диагностики, первичная обработка данных);

3) полная обработка данных, их интерпретация;

4) возможная разработка рекомендаций на основе полученных результатов;

4) составление отчетов о проделанной работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом практики бакалавров, обучающихся на 4 курсе по направлению «Психология», является текст, содержащий результаты эмпирического исследования их обработку и интерпретацию / разработку и реализацию тренинговой / просветительской программы, ее реализацию. Обработка данных осуществляется качественными методами и с применением форм наглядности, приветствуется применение методов математической статистики. В ряде случаев по желанию студентов допускается теоретическая работа, в таком случае результатами будет авторский продукт – схема, определение, модель, классификация и т.д.

Руководство и контроль работы бакалавров

Руководство общей и индивидуальной программой практики осуществляется научным руководителем. Обсуждение промежуточных результатов эмпирического исследования проводится ведущими специалистами по образовательной программе, осуществляющими подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты эмпирического исследования должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о технологической практике бакалавра с визой научного руководителя должен быть представлен в департамент. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе бакалавра приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-исследовательского семинара.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о осуществлении технологической практики и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите ВКР не допускаются.

Итоговая оценка технологической практики - дифференцированный зачет.

Критерии оценки по производственной практике

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор эмпирического материала, описывает результаты, полученные в ходе исследования, умеет применять качественные и количественные методы обработки данных, соотносит полученные данные с результатами подобных исследований, если они проводились.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, однако при его обработке и представлении есть недочеты, пользуется ограниченным набором методов и методик, интерпретация результатов неполная.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако есть замечания к выбору методов и методик, методам обработки данных, результаты исследования представлены частично, затрудняется в интерпретации результатов.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в проведении исследования, не представил итоги проделанной работы в виде отчета или отчет выполнен с грубыми ошибками..	неудовлетворительно

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Структура отчета по производственной практике:

- Титульный лист (Приложение 1).
- План (задание) на практику (Приложение 2).
- Текстовая часть отчета о проведенном исследовании (эмпирическом или теоретическом), содержащая:
 - Содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение).
 - Введение (цель и задачи исследования, описание выборки для проведения эмпирического исследования, инструментов, гипотезы (если выдвигается), методов обработки результатов).
 - Основная часть отчета: описание этапов и порядки проведения исследования, представление полученных данных (таблицы, гистограммы), качественный и количественный анализ результатов, рекомендации или программы с разработанными мероприятиями по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе (если это соответствует задаче).
 - Заключение: обобщение полученных результатов исследования.
 - Список литературы.

– Приложения.

План на практику составляется руководителем производственной практики или куратором/руководителем от базы практики и позволяет планировать время и содержание деятельности студента.

Текстовая часть отчета является основным документом, отражающим выполненную студентом работу, полученные им базовые профессиональные умения и навыки. В отчете должна быть сформулирована цель исследования, описан подобранный для ее реализации инструментарий, а также выборка респондентов, представлены таблицы с сырыми данными, с полученными результатами по исследуемым параметрам в сопоставлении с нормами, их графическое представление, в качестве дополнения могут быть сформулированы предложения по реализации практических мероприятий по профилактике и / или управлению конфликтами для конкретной группы (если это соответствует задачам).

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют для проверки руководителю практики сразу по ее завершению в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-12 страниц текста компьютерной верстки.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Полный объем отчета сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения.

Права и обязанности участников практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452099> (дата обращения: 20.02.2021).

2.Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452098> (дата обращения: 20.02.2021).

3. Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020 г. № 2. - URL: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

4.Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – Москва : Юрайт, 2019. – 220 с. 10 экз.

5.Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Гарусев А. В. Основные методы сбора данных в психологии / А.В. Гарусев, Е.М. Дубовская. - М.: Аспект Пресс (электронный ресурс ЭБС IPRbooks)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8872&theme=FEFU>

2.Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Лазарева А.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>

4. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

5.Общая и экспериментальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. Куликова Т.И. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101521>. — Загл. с экрана.https://e.lanbook.com/book/101521#book_name

6.Экспериментальная психология: практикум: Учебное пособие / Н.И. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450407>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.youtube.com/watch?v=F0TkzRCgBFQ> — Шкалы данных: номинальная, порядковая и количественная
2. <https://www.youtube.com/watch?v=L00tfoTqmMA> — Описательные статистики
3. <https://www.youtube.com/watch?v=kIL-CdI0eoo> — Анализ нормальности распределения
4. <https://www.youtube.com/watch?v=4i8VnUFyeqw> — t-критерий Стьюдента
5. <https://www.youtube.com/watch?v=LBSaBAUpWyM> — U-критерий Манна – Уитни
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Pi8v6YEKnWY> — Дисперсионный анализ (ANOVA)
7. <https://www.youtube.com/watch?v=tcRT1WX1vC4> — Критерий Краскелла — Уоллиса
8. <https://www.youtube.com/watch?v=2e6EStpZwIU> — Корреляция. Коэффициенты корреляции Пирсона, Спирмена, Кендалла
9. <https://www.youtube.com/watch?v=YVqTTFTXCec> — Регрессионный анализ. Часть 1
10. <https://www.youtube.com/watch?v=GWuPhP3AKQc> — Регрессионный анализ. Часть 2
11. Статистические программы
12. <http://genderua.narod.ru/t2stat.html>
13. Лицензионные программы, курсы и книги
<http://www.allprogram.ru/soft/obrazovanie-i-nauka/psixologiya-testy>
14. Институт практической психологии «Иматон»
http://www.imaton.ru/inst/ob_institute/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, Word), SPSS, google disk, корпоративная почта и электронный портал ДВФУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 6 от 27.01.2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
Производственная практика в профильных организациях

Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Выполнил студент группы Б _____ И.О. Фамилия Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. _____ _____

Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта

по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Дневник практиканта

выполнения заданий по практике в профильных организациях студента ФИО группы Б..., направления подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль подготовки «Психология») в период прохождения с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на базе _____.

№п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителем практики от ДВФУ
1	Установочное занятие		
2	Инструктаж по технике безопасности		
3	Знакомство с целями, задачами и содержанием практики		
4	Работа с тематической литературой и периодикой		
5	Выполнение индивидуальных заданий, сбор теоретического и эмпирического материала по направлению работы Детализация результатов. Обоснование выводов.		
6	Подготовка отчета		
7	Подготовка к защите отчета (подготовка презентации)		
8	Защита отчета по итогам практики		

Студент _____
(подпись)
_____ (И.О. Фамилия)

И.Н. Иванов
(И.О. Фа-

Руководитель практики от ДВФУ _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходивше-
му

(Ф.И.О. студента)

производственную практику в

(наименование организации)

практику на

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выпол-
нил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а
именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы
можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
«05» марта 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская (квалификационная) практика
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы: Психология

Владивосток
2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики являются:

Путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности; углубление знаний студентов в использовании основных принципов и методов психологического исследования и расширение их представления об изучении широкого спектра различных научно-исследовательских направлений.

Приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

– Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования.

– Реализация студентами основных приёмов и проведение самостоятельного научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; проведение обоснованного выбора эмпирических методик, сбор эмпирических данных, систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

– Развитие у студентов интереса к профессиональной исследовательской деятельности, творческого отношения к своей работе, изучение правил профессиональной этики психолога.

– Завершение и оформление текста ВКР, включающего проведенное исследование.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится к обязательной части Блока 2 Практики (Б2.О.02(П)) учебного плана по направлению обучения 37.03.01 Психология. Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех теоретических и практико-ориентированных дисциплин учебного плана.

Квалификационная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение данной практики является важным и необходимым этапом подготовки квалифицированных бакалавров психологии. Квалификационная практика базируется на освоении всех дисциплин базовой и вариативной частей ООП и завершает весь период теоретического обучения подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология. На практике закрепляются знания и умения, полученные студентами в течение четырех лет обучения, она активно способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе непосредственной деятельности, тем самым обеспечивая формирование готовности к будущей профессиональной деятельности.

Квалификационная практика является производственной, по форме проведения индивидуальной, по организации – концентрированной, т.е. с отрывом от аудиторных занятий. Объем практики 21 з.е. (738 час.), завешается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом.

Квалификационная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях написания выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или

подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основная база практики – Департамент психологии и образования Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ. Также практика реализуется на базе структурных подразделений ДВФУ, в частности это:

- Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами,
- Департамент международного партнерства ДВФУ,
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ,
- Университетский комплекс «Гимназия-колледж»,
- Гимназия ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-1.2 Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных методологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
Научное исследование и оценка	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Осуществление базовых процедур сбора, анализа, интерпретации, обобщения эмпирических данных в области психологии
		ОПК-2.2 Оценка достоверности эмпирических данных
		ОПК-2.3 Представление обоснованных выводов научных исследований в области психологии
Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Определение задач психодиагностической деятельности
		ОПК-3.2 Выбор адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки
		ОПК-3.3 Организация сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1 Определение форм психологического вмешательства и помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
		ОПК-4.2 Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и взрослых, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении
		ОПК-4.3 Создание индивидуальных образовательных траекторий для лиц с

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Организация и осуществление психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации
		ОПК-5.2 Разработка и реализация программы мероприятий коррекционно-развивающей работы
		ОПК-5.3 Осуществление консультативной психологической помощи и соответствующих мероприятий реабилитационного характера
Психологическая профилактика	ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1 Оценка потребностей целевой аудитории в актуальности психологических знаний
		ОПК-6.2 Подготовка информации (буклеты, бюллетени, листовки) о перечне психологических услуг и возможности их получения
		ОПК-6.3 Проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения
Супервизия	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Подбор необходимых методов супервизии, планирование и разработка программы деятельности супервизора
		ОПК-7.2 Осуществление реализации программы деятельности супервизора, анализ полученных данных, составление соответствующих рекомендаций
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Определение целей и задач для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа
		ОПК-8.2 Характеристика перечня нормативно-правовых документов для организации, осуществления и управления профессиональной деятельностью

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

<p>ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Знает методы проведения научных психологических исследований. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
<p>ОПК-1.2 Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных методологических знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>Наделен знаниями о методах проведения научных психологических исследований; порядке и сущности формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
<p>ОПК-2.1 Осуществление базовых процедур сбора, анализа, интерпретации, обобщения эмпирических данных в области психологии</p>	<p>Знает теоретические основы стандартных базовых процедур отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей первичной математико-статистической обработкой данных.</p> <p>Умеет осуществлять стандартные базовые процедуры отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных</p> <p>Владеет базовыми процедурами отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных</p>
<p>ОПК-2.2 Оценка достоверности эмпирических данных</p>	<p>Знает требования к психодиагностическим методикам, методы оценки достоверности собранных эмпирических данных.</p> <p>Умеет делать оценку достоверности собранных эмпирических данных.</p> <p>Наделен первичным опытом оценки достоверности эмпирических данных</p>
<p>ОПК-2.3 Представление обоснованных выводов научных исследований в области психологии</p>	<p>Знает требования к логичности и непротиворечивости научных данных.</p> <p>Имеет базовый опыт представления обоснованных выводов психологического исследования.</p>
<p>ОПК-3.1 Определение задач психодиагностической дея-</p>	<p>Знает основные приемы и способы поиска информации при подготовке к психодиагностике.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знает методы проведения научных психологических исследований. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
тельности	<p>Умеет произвести библиографический поиск в соответствии с задачей психодиагностики.</p> <p>Владеет навыками выстраивания структуры психодиагностического исследования.</p>
ОПК-3.2 Выбор адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки	<p>Знает теоретические основы психодиагностики, психодиагностические методы и методики; требования к валидности и надежности методик.</p> <p>Умеет проводить психодиагностику, составлять индивидуальную батарею тестов, составлять психологический портрет личности.</p> <p>Владеет методами психодиагностики (проведение, обработка, интерпретация), качественной и количественной (математико-статистической) обработки данных.</p>
ОПК-3.3 Организация сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	<p>Знает основные приемы и способы поиска информации при подготовке к психодиагностике.</p> <p>Умеет произвести библиографический поиск в соответствии с задачей.</p> <p>Владеет навыками работы с источниками, написания результирующей части психодиагностической процедуры.</p>
ОПК-4.1 Определение форм психологического вмешательства и помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>Знает теорию оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Умеет осуществлять базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Владеет техниками реализации базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знает методы проведения научных психологических исследований. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
ОПК-4.2 Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и взрослых, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении	<p>Знает теоретические обоснования специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p> <p>Умеет определять при помощи объективных процедур (психодиагностика, наблюдение) специфику психического функционирования человека.</p> <p>Владеет методами групповых форм психологической работы с людьми с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
ОПК-4.3 Создание индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>Обладает знаниями для разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Имеет базовый опыт разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>Владеет базовыми навыками разработки индивидуальных образовательных траекторий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>
ОПК-5.1 Организация и осуществление психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации	<p>Обладает теоретической подготовкой по организации и осуществлению психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p> <p>Имеет первичный опыт организации и осуществления психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p> <p>Владеет базовыми навыками организации и осуществлению психологической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знает методы проведения научных психологических исследований. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
ОПК-5.2 Разработка и реализация программы мероприятий коррекционно-развивающей работы	<p>Знает теоретические основы стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>Владеет техниками проведения стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p>
ОПК-5.3 Осуществление консультативной психологической помощи и соответствующих мероприятий реабилитационного характера	<p>Знает теоретические основы проектирования, реализации и оценки психической деятельности для разработки мероприятий реабилитационной направленности.</p> <p>Умеет проектировать, реализовывать и оценивать прикладную психологическую деятельность реабилитационной направленности.</p> <p>Владеет техниками и методами проектирования, реализации и оценки прикладной психологической деятельности реабилитационной направленности.</p>
ОПК-6.1 Оценка потребностей целевой аудитории в актуальности психологических знаний	<p>Знает о важности первичного запроса от респондента и аудитории, способах оценки потребности целевой аудитории в актуальности психологических знаний.</p> <p>Умеет оценивать потребности целевой аудитории в актуальности психологических знаний</p>
ОПК-6.2 Подготовка информации (буклеты, бюллетени, листовки) о перечне психологических услуг и возможности их получения	<p>Наделен общими теоретическими знаниями о технологии подготовки информации в бумажном и электронном виде о психологических услугах и возможностях их получения.</p> <p>Умеет оценивать потребность аудитории в предъявлении информации и о психологических услугах в бумажном или электронном виде.</p>
ОПК-6.3 Проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по	<p>Знает о месте и роли мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения, как их готовить и проводить.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Определение профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Знает методы проведения научных психологических исследований. Порядок и сущность формулировки объекта и предмета психологического исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования</p> <p>Умеет проводить научное психологическое исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности и поведения</p> <p>Владеет инструментами и методами проведения научных психологических исследований, методами анализа и обоснования эффективности деятельности и поведения личности / социальной группы</p>
проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения	<p>Имеет личный опыт в участии мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний населения, как их готовить и проводить.</p>
ОПК-7.1 Подбор необходимых методов супервизии, планирование и разработка программы деятельности супервизора	<p>Обладает знаниями о роли супервизии для консультанта и подготовке для её самостоятельного осуществления.</p> <p>Имеет базовый опыт подбора методов для осуществления супервизии, планирования программы деятельности супервизора.</p> <p>Владеет навыками подбора методов для осуществления супервизии, планирования программы деятельности супервизора.</p>
ОПК-7.2 Осуществление реализации программы деятельности супервизора, анализ полученных данных, составление соответствующих рекомендаций	<p>Наделен теоретическими знаниями по осуществлению супервизии, анализу полученных данных, составлению соответствующих рекомендаций.</p> <p>Имеет базовый опыт осуществления супервизии, анализа полученных данных, составления соответствующих рекомендаций</p>
ОПК-8.1 Определение целей и задач для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа	<p>Знает, как определять цели и задачи деятельности психолога для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p>Умеет осуществлять стандартные базовые процедуры и использовать основы психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеет базовыми процедурами определение целей и задач для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа.</p>
ОПК-8.2 Характеристика перечня нормативно-правовых документов для организации, осуществления и управления профессиональной деятельностью	<p>Знает нормативно-правовые документы, на основе которых осуществляется профессиональная деятельность психолога.</p> <p>Знаком с типами и ведением документов психолога практика.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен пользоваться базовыми психологическими знаниями в процессе научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 Выбирает методики для решения исследовательских задач в области психологии
		ПК-1.2 Применяет стандартизированные методики для решения исследовательских задач в области психологии
		ПК-1.3 Осуществляет обработку данных психологического исследования с использованием стандартных пакетов программного обеспечения
Диагностический	ПК-4 Способен осуществлять психологическую диагностику с целью изучения интересов, склонностей, способностей, направленности, мотивации личностных, характерологических и прочих особенностей; анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи	ПК-4.1 Осуществляет диагностическую деятельность с учетом запросов клиентов
		ПК-4.2 Подбирает диагностический инструментарий в соответствии с поставленными задачами
		ПК-4.3 Составляет психологическое заключение по результатам диагностического обследования
Консультационный	ПК-5 Способен оказывать психологическую помощь посредством психологического консультирования, психологических тренингов в различных областях жизнедеятельности человека	ПК-5.1 Составляет план консультативной работы в соответствии с запросом
		ПК-5.2 Осуществляет консультирование детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
		ПК-5.3 Организует и проводит тренинги в различных областях жизнедеятельности человека

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Выбирает методики для решения исследовательских задач в области психологии	<p>Знает теоретические основы диагностики - выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Умеет организовать и провести процедуру диагностики - выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и дру-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>гим социальным группам.</p> <p>Владеет навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
ПК-1.2 Применяет стандартизированные методики для решения исследовательских задач в области психологии	<p>Знает теоретические основы стандартных базовых процедур отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных.</p> <p>Умеет осуществлять стандартные базовые процедуры отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных.</p> <p>Владеет базовыми процедурами отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой даннны.</p>
ПК-1.3 Осуществляет обработку данных психологического исследования с использованием стандартных пакетов программного обеспечения	<p>Знает методы качественной и количественной обработки первичных данных, в том числе с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p> <p>Умеет обрабатывать полученные эмпирические данные качественно и количественно, в том числе использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p> <p>Владеет базовыми навыками обработки эмпирических данных качественно и количественно, в том числе использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p>
ПК-4.1 Осуществляет диагностическую деятельность с учетом запросов клиентов	<p>Знает принципы профессиональной культуры и этики практического психолога, границы своей профессиональной компетентности и зоны вмешательства.</p> <p>Наделен первичным опытом осуществления диагностической деятельности по запросу клиента.</p>
ПК-4.2 Подбирает диагностический инструментарий в соответствии с поставленными задачами	<p>Наделен знаниями по теоретическим основам психодиагностики; проведения процедуры, прогнозирования изменений и уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Имеет опыт подбора психодиагностического инструментария согласно поставленной задаче и осуществления психодиагностики (проведение, обработка, интерпретация) и психологического прогноза личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях.</p>
ПК-4.3 Составляет психологическое заключение по результатам диагностического обследо-	<p>Наделен знаниями по составлению заключения по результатам психодиагностического обследования.</p> <p>Имеет базовый опыт составления психологического</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
вания	заклучения по результатам диагностического обследования.
ПК-5.1 Составляет план консультативной работы в соответствии с запросом	<p>Знает, как выстраивать консультативную работу в соответствии с клиентским запросом, роль импровизации при этом.</p> <p>Обладает базовым личным опытом составления первичного плана консультативной работы, его реализации с клиентом и коррекции своих действий.</p>
ПК-5.2 Осуществляет консультирование детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	<p>Наделен знаниями по проведению консультации детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>Имеет первичный опыт проведению консультации детей и взрослых по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p>
ПК-5.3 Организует и проводит тренинги в различных областях жизнедеятельности человека	<p>Наделен знаниями по теории и практике тренинговой работы, разных её формах, областях применения.</p> <p>Имеет личный опыт разработки тренинговой программы, ее реализации.</p> <p>Владеет навыками тренинговой работы.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость практики составляет для студентов 4 курса: 13 с половиной недель / 21 зачетная единица (756 час.).

Практика включает 4 этапа, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал и связать его с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла, с другой – освоить практические методы психологической работы. Бакалавр за время, отведённое на преддипломную практику, должен провести эмпирическую часть исследования, завершить сбор информации, занести первичные данные в электронный банк данных и статистически обработать результат исследования. Место проведения преддипломной практики определяется в соответствии с темой дипломной работы.

Примерная структура и содержание научно-исследовательской практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на производственной преддипломной практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид учебной работы	Час.	
1.	<u>Подготовительный этап</u>	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов. Получение материалов о правилах оформления научного аппарата	16	Листы ознакомления УО-1
2.	<u>Первый этап</u> Подбор и обоснование методического блока исследования и определение эмпирической базы исследования	Анализ литературных источников; Подбор и описание методик (характеристики, возможности и ограничения, показатели валидности и надёжности, тип измерительной шкалы и соответствующие статистические критерии).	200	Дневник Практики; Сдача руководителю модели НИР; Составление письменного обоснования выбора методов НИР; Подготовка и согласование с руководителем бланков и инструкций методик УО-1
3.	<u>Второй этап</u> Проведение эмпирического исследования	Знакомство с эмпирической базой практики. Проведение пилотажного исследования. Корректировка модели исследования. Проведение основной части эмпирического исследования.	150	Дневник Практики УО-1
4.	<u>Третий этап</u> Формирования электронной базы данных и обработка результатов	Занесение эмпирических результатов в базу данных. Формирования электронной базы данных. Проведение статистической обработки результатов исследования.	100	Дневник практики УО-1
5.	<u>Четвертый этап</u> Описание и анализ результатов эмпирического исследования	Описание результатов эмпирического исследования посредством методов описательной статистики. Проведение необходимых статистических расчетов.	150	Дневник Практики УО-1
6.	Заключительный этап практики: оформление	Подготовка текста отчета по практике	120	Доклады на конференции, дневники УО-1

	ние отчетности	Участие в заключительной конференции по практике. Подведение итогов практики. Защита отчета по практике. Получение оценки.	20	Отчет по практике, Дневник; Защита отчета; Выступление на конференции УО-1
			756	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Квалификационная практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки психология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является завершённой выпускной квалификационной работой.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуально-го задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по описанию, диагностическому исследованию конкретных проблем в области конфликтного взаимодействия.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет дипломный руководитель. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обработка фактического материала, анализ результатов, разработка мероприятий по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе.

В течение квалификационной практики предполагается работа студентов-бакалавров по следующим направлениям:

- планирование и проведение исследования,
- описание и интерпретация полученных результатов, их оформление в виде таблиц, диаграмм, гистограмм,
- социально-психологическая работа с коллективом, включая мероприятия по консультированию и просветительской работе,
- оценка успешности достижения поставленных целей, составление заключения, рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности, подведение итогов практической работы;
- оформление окончательного варианта текста ВКР;

- проверка текста на заимствования в системе «Антиплагиат»;
- завершение подготовки к защите (доклад, раздаточный материал, презентация в Power Point);

– размещение текста ВКР в ЭБС библиотеки ДВФУ.

При прохождении квалификационной практики студенты должны выполнить самостоятельно несколько видов работ, являющихся основой практической работы психолога:

1. Организационная работа предполагает:

– Решение с руководителями практики организационных вопросов по её прохождению.

– Выполнение требований по подготовке, оформлению, проверке, размещению теста ВКР.

– Составление отчетов, заключений и рекомендаций.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы стратегического и тактического планирования, анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия, планирования и оптимизации рабочего времени, сбора и анализа информации, комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

2. Просветительская работа может включать:

– Ознакомление лиц, с которыми психолог работает, с психологическими теориями и экспериментами, явлениях, механизмах их вызывающих, динамики протекания, значении тех или иных психических состояний, структуры личности, её развития и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностного и межкультурного взаимодействия, возрастных этапах развития человека и их особенностях их протекания и др., возможностями профилактики и управления неадаптивного поведения в разных сферах деятельности и личной жизни.

– Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.).

– Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных стратегий поведения, качеств, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.).

– Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

3. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта включает:

– Профессиональную рефлексию и самоанализ собственной практической деятельности.

– Оценку практической работы студента со стороны руководства организации / социального коллектива на базе которого проводилось исследование, дипломного руководителя.

По окончании квалификационной практики обучающийся должен продемонстрировать сформированные профессиональные навыки и умения, компетенции, предусмотренные ОС ВО.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться регулярно. Перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации или руководителем преддипломной практики, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Структура отчета о квалификационной практике:

- Титульный лист (Приложение 1).
- План (задание) на практику (Приложение 2).
- Дневник студента-практиканта по практике (Приложение 3).
- Характеристика студента (Приложение 4).
- Текстовая часть отчета о проведенном исследовании (эмпирическом или теоретическом), содержащая:
 - Содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение).
 - Введение (цель и задачи исследования, описание выборки для проведения эмпирического исследования, инструментов, гипотезы (если выдвигается), методов обработки результатов).
 - Основная часть отчета: описание этапов и порядки проведения исследования, представление полученных данных (таблицы, гистограммы), качественный и количественный анализ результатов, рекомендации или программы с разработанными мероприятиями по

профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе (если это соответствует задаче).

- Заключение: обобщение полученных результатов исследования.
- Список литературы.
- Приложения.

План на практику составляется руководителем практики или куратором/руководителем от базы практики и позволяет планировать время и содержание деятельности студента.

Дневник прохождения практики заполняется практикантом самостоятельно и заверяется руководителем (куратором) от базы практики и печатью по ее завершению. Характеристику на студента дает руководитель дипломной практики сразу после ее завершения.

Текстовая часть отчета является основным документом, отражающим выполненную студентом работу, полученные им базовые профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке эмпирической части ВКР.

В отчете должна быть сформулирована цель исследования, описан подобранный для ее реализации инструментарий, а также выборка респондентов, представлены таблицы с сырыми данными, с полученными результатами по исследуемым параметрам в сопоставлении с нормами, их графическое представление, произведен качественный / количественный анализ полученных результатов, в качестве дополнения могут быть сформулированы предложения по реализации практических мероприятий по профилактике и / или управлению конфликтами для конкретной группы (если это соответствует задачам).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют для проверки руководителю практики сразу по ее завершению в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Полный объем отчета сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в со-

ответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения квалификационной практики

Текущая аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение работы по осуществлению эмпирического исследования согласно плана практики, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, реализация плана работы, осуществления эмпирического исследования, обработки результатов исследования, качество текста, полного оформления отчета,
- заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения профессиональными умениями и навыками самостоятельной исследовательской работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, что рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения литературных источников, наблюдений за деятельностью респондентов, ведение дневника практики.

ПР-11 - Разноуровневые задачи – реконструктивного уровня, позволяющие выявлять и оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении квалификационной практики

Критерии оценки устных ответов

«Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия поставленной цели; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки письменных заданий

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

«зачтено»	Студент он глубоко и прочно усвоил функции специалиста в сфере межкультурной коммуникации, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Допускается неточности в ответе, наличие недостаточно верных формулировок, незначительные затруднения при ответах на вопросы.
«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части работы учреждения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не отвечает на них.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	менее 60 баллов	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Цель не достигнута. Отсутствуют выводы.	Цель достигнута не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Цель достигнута. Приведены результаты исследования без привлечения литературных источников для их описания. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Цель достигнута полностью. Приведены результаты исследования с привлечением литературных источников для их описания. Выводы обоснованы.

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Технологии PowerPoint использованы скудно. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Ответов на вопросы нет.	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1.Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

2.Высоков И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374>

3.Методические рекомендации по оформлению письменных работ для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. Владивосток. 2020. Утверждено решением Методической комиссии ШИГН. Протокол от 28.05.2020г. № 2. - URL: <https://>

www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/structures/scientific-organizational-department/?clear_cache=Y

4. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377>

5. Панферов В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450852>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425412>

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

4. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

5. Тавокин Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М. : Инфра-М, 2017. - 238 с. - 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843280&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студент имеет право использовать аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где проходит практику.

Кроме того, в распоряжении студента технические и информационные ресурсы ДВФУ.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609 и др.	F609 Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт. Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF Доска аудиторная
Читальный зал гуманитарных наук: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition

	<p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
--	---

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 6 от 27.01.2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
Научно-исследовательская (квалификационная) практика

	Выполнил студент группы Б _____ И.О. Фамилия
Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики

студента _____ фио _____ группы

направляется для прохождения производственной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____
Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

_____ ученое звание и степень подпись И. О. Ф.
«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____
_____ должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

**Краткое обоснование выбора методик эмпирического исследования
выпускной квалификационной работы.
Постановкой исследовательских целей и задач.
Формулирование рабочих гипотез.**

Заполняется студентом

Объем текста – 2-3 страницы. Шрифт Times New Roman, 14 кегель, межстрочный интервал 1,5.

ТАБЛИЦА 2.

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурно-функциональные компоненты ВКР	<i>Заполняется студентом:</i>	Примечания руководителя
ФИО студента:		
ФИО руководителя:		
Тема ВКР (предварительная):		
Объект исследования (эмпирический):		
Объект исследования (теоретический):		
Предмет исследования:		
Цель исследования:		
Задачи исследования:		
Гипотеза:		
Методы и методики исследования:		
Статус исследования: (описательное, сравнительное или каузальное)		
Формула (Д.Кэмпбелл):		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Дата	Содержание работы	Место выполнения работы	Руководители практики		Примечания
			От предприятия	От университета	

ИТОГИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Заключение студента по итогам практики и пожелания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
преддипломной практики**

Дата _____

Подпись _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту _____
_____ группы _____ курса Департа-
мента психологии и образования ШИГН ДВФУ, проходившему квалификационную
практику в

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
(ФИО, должность)

М.П.